**Cadastro e Autorização de uso dos laboratórios didáticos para MONITORES**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DO MONITOR (A)** | |
| Nome |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Matrícula |  |
| Curso |  |
| Termo |  |
| Unidade Curricular da Monitoria |  |
| **DADOS DO (A) DOCENTE** | |
| Docente Responsável |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| **DADOS DAS ATIVIDADES** | |
| Datas das Atividades: | |
| Dias de Monitoria:  ( ) Segunda ( ) Terça ( ) Quarta ( ) Quinta ( ) Sexta | |
| Horário da Monitoria:  ( ) 08:00 às 10:00 ( ) 10:00 às 12:00 ( ) 12:00 às 14:00 ( ) 14:00 às 16:00 ( ) 16:00às 18:00 ( ) 18:00 às 20:00 ( ) outro: .... : .... às .... : .... | |

O docente é responsável pelo laboratório durante a monitoria e deve realizar o agendamento prévio de sala e horário, com envio de cronograma padrão para agendamento e protocolo padrão para a solicitação de materiais.

O monitor se compromete a zelar pelo laboratório durante a monitoria, deixando-o limpo e organizado e a avisar aos técnicos qualquer adversidade encontrada.

....................................................................

Assinatura do (a) docente responsável

....................................................................

Assinatura do monitor (a)

....................................................................

Assinatura do (a) técnico (a) de laboratório

Data de Recebimento pelo NATEP: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_